

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического со-  
вета МКОУ Инзенская СШ №3  
им. Д.П. Ознобишина  
Протокол №2 от 08.09.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ Инзенская СШ  
№3 им. Д.П. Ознобишина  
С.А. Яковлев  
Приказ №172-од от 08.09.2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о школьном спортивном клубе «Юникс»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о школьном спортивном клубе разработано в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации от 17.02.2021г. №86/59 «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта до 2024г» и Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 года №117» «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов».

1.2. Школьный спортивный клуб (далее ШСК) общественная организация, обеспечивающая вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризацию школьного спорта.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности ШСК.

1.4. В своей деятельности ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, приказами Управления образования МО «Инзенский район», приказами и Уставом МКОУ Инзенская СШ №3 им. Д.П. Ознобишина, а также настоящим Положением.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСК**

2.1. Целью деятельности ШСК является организация деятельности по вовлечению обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта.

2.2. Задачи деятельности ШСК:

2.2.1. Вовлекать обучающихся в систематические занятия физкультурой и спортом, формировать у них мотивацию и устойчивый интерес к укреплению здоровья;

2.2.2. Организовывать физкультурно-спортивную работу с обучающимися;

2.2.3. Участвовать в спортивных соревнованиях различного уровня;

2.2.4. Вести работу по пропаганде здорового образа жизни;

2.2.5. Оказывать содействие обучающимся, членам спортивных сборных команд ОО, в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;

2.2.6. Организовывать спортивно-массовую работу с обучающимися, в том числе с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья;

2.2.7. Совершенствовать систему обобщения и распространения эффективного педагогического опыта по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСК**

3.1. ШСК создается на основании Приказа директора школы;

3.2. Оперативное управление деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора по ВР;

3.3. В целях организации деятельности ШСК приказом директора определяется руководитель ШСК;

3.4. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования, центром развития физической культуры, спорта и туризма муниципального образования;

3.5. ШСК может являться базой для организации мероприятий в рамках реализации своих функций и направлений деятельности;

### **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСК**

4.1. ШСК в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы школы;

4.2. ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школьного спортивного клуба;

4.3. Направления ШСК:

- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в школе, в том числе организация и проведение общешкольной Спартакиады;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся;

- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;

- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физической культуре и спорте;

- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в школе и других организациях.

4.4. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности и спортивной направленности, по желанию детей;

4.5. Организацию и проведение занятий организуют учителя физической культуры, и педагоги дополнительного образования школы;

4.6. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

4.7. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем клуба, учителем физической культуры во взаимодействии с медицинской сестрой школы;

4.8. Участниками ШСК могут быть обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники школы.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ШСК**

5.1. Права и обязанности педагогов ШСК определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках, прочих спортивно-массовых мероприятиях в составе сборной школьного спортивного клуба.

5.3. Обучающиеся, члены клуба обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях, кружках, объединениях при наличии заявления родителей (законных представителей), а также бережно относиться к спортивному оборудованию и имуществу.

5.4. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач, функций, реализацию направлений деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы участников ШСК несет руководитель ШСК.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ШСК и принимаются на его заседании.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в положение, вступают в силу в том же порядке.

6.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений доводится до сведения педагогического коллектива с использованием общедоступных информационных ресурсов.